

Protokół nr 1/2007
z zebrania Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie
Opieki Zdrowotnej Przychodni Zdrowia w Połańcu z dnia 16 lutego 2007
roku.

Obecni na zebraniu zgodnie z załączoną listą obecności.

Porządek zebrania :

1. Otwarcie zebrania.
2. Zapoznanie z podstawą prawną funkcjonowania SPZOZ Przychodni Zdrowia.
3. Zapoznanie z projektem nowego statutu Przychodni i podjęcie Uchwały.
4. Uchwalenie regulaminu Rady Społecznej.
 - a. Wybór z-cy Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Zapoznanie z aktualną strukturą organizacyjną Przychodni.
6. Sprawy różne.

Przebieg zebrania :

Ad. 1.

Zebranie otworzył **Przewodniczący Rady Społecznej Jacek Tarnowski** – powitał zebranych na pierwszym spotkaniu w bieżącej kadencji Rady Społecznej. Stwierdził quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Następnie przedłożył projekt porządku obrad – do projektu na wniosek Ryszarda Stachury dodano do p. 4 podpunkt „a” w brzmieniu „Wybór z-cy Przewodniczącego Rady Społecznej”.

W tej wersji zatwierdzono jednogłośnie porządek zebrania.

Ad. 2.

Obecnie obowiązujący Statut i Regulamin Porządkowy Przychodni Zdrowia członkowie Rady Społecznej otrzymali wraz z zaproszeniem, zatem nie zachodzi potrzeba zapoznawania z treścią tych aktów.

Przewodniczący Rady J. Tarnowski zwrócił się z zapytaniem jak przedstawia się w kwestii organizacyjnej sprawa zastępstwa Dyrektora Przychodni.

Dyr. J. Regulska Domagała odpowiedziała, że każdorazowo na czas jej nieobecności wyznacza pracownika do zastępowania – nie jest to stałe zastępstwo.

Stanisław Lolo zwrócił się z pytaniem do Dyrektora Przychodni Jadwigi Regulskiej Domagały o zapoznanie z zakresem prac w gabinetach medycyny szkolnej.

Dyr. J. Regulska Domagała wymieniła zadania, jakie realizowane są przez pracowników służby zdrowia w szkole :

- badania profilaktyczne dzieci i młodzieży; bilanse profilaktyczne 6-cio, 10-cio, 13-to, 18-to latków, na podstawie tych badań tworzone są grupy dyspanseryjne dzieci z nieprawidłowościami . Z rodzicami, prawnymi opiekunami tych dzieci oraz pedagogami i nauczycielami WF nawiązywane są kontakty w sprawie zdrowia tych dzieci,

- szczepienia profilaktyczne dzieci i młodzieży,
 - udzielanie pierwszej pomocy dzieciom potrzebującym na terenie szkoły,
 - profilaktyka stomatologiczna, polegająca na fluoryzacji zębów .
- Dodała, że pielęgniarki pracują w gabinetach szkolnych 7godz.35 min. dziennie, są w ścisłej współpracy z dyrektorami i nauczycielami szkół.

S. Lolo pyta dlaczego gabinet stomatologiczny jest tylko w szkole podstawowej?

Dyr. J. Regulska Domagała wyjaśniła, że gabinet stomatologiczny służy dzieciom nie tylko ze szkoły podstawowej, ale są obsługiwane dzieci również z gimnazjum. Jeszcze raz podkreśliła, że ze względu na brak wyposażenia – unitu, wykonywana jest tylko profilaktyka stomatologiczna. Ponadto na leczenie stomatologiczne u dzieci każdorazowo potrzebna jest zgoda rodziców lub innych prawnych opiekunów.

R. Stachura dodał, że jeśli tylko z braku unitu nie leczy się zębów dzieciom w szkole, to jest to karygodne zaniedbanie ze strony władz. Zwrócił się do Przewodniczącego Rady Miejskiej z wnioskiem, aby znalazł środki na zakup tego urządzenia. Zapytał jaki jest koszt zakupu unitu.

Z kolei **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** zapytał Dyrektora, z czego wynika zgoda prawnego opiekuna dziecka na prowadzenie leczenia zębów.

Dyr. J. Regulska Domagała wyjaśniła, że wynika to z przepisów medycznych - tylko w stanach zagrożenia życia do lat 16-tu nie jest potrzebna zgoda prawnych opiekunów . Koszt zakupu unitu to około 34 tys. zł.

W takim przypadku- mówi dalej **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** - należy dogłębnie przeanalizować, czy jest zasadne prowadzenie praktyki leczenia zębów w szkole. Wątpliwość tą poparł **R. Stachura**, twierdząc, że w praktyce dla szkół i rodziców dzieci będzie to niezbyt wygodne.

Dyr. J. Regulska Domagała dodała, że dostęp do usług stomatologicznych w Przychodni jest szeroki – gabinet pracuje na dwie zmiany.

Ad. 3.

Przystępując do następnego punktu obrad **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** poprosił Dyr. Przychodni o zapoznanie z treścią projektu nowej wersji Statutu Przychodni, ponieważ członkowie Rady nie otrzymali w materiałach.

Dyr. J. Regulska Domagała zapoznała ze zmianami, jakie zostały uwzględnione w nowej wersji Statutu. Są to zmiany wynikające z zapisów ustawowych, a także zmiany wynikające z organizacji pracy w Przychodni. Zmiany dość istotne dotyczą gospodarki finansowej Przychodni, gdzie ustawodawca poszerzył możliwości pozyskiwania środków finansowych przez placówki służby zdrowia. Zmiany organizacyjne w Przychodni to powstanie gabinetu medycyny szkolnej w Gimnazjum, gabinetu położnej środowiskowo-rodzinnej, gabinetu rehabilitacji medycznej, poszerzenie składu osobowego obsługi administracyjnej.

Nadmieniła, iż bardziej szczegółowy układ organizacyjny będzie przedłożony na następnym zebraniu Rady w nowym regulaminie porządkowym Przychodni.

Na przedłożonym Statucie wywiązała się dyskusja.

Władysława Berycz zwróciła się z zapytaniem, ile jest aktualnie zatrudnionych osób w Przychodni i czy celowe jest zwiększanie zatrudnienia w obsłudze administracyjnej Przychodni.

Dyr. J. Regulska Domagała odpowiedziała, że aktualnie w Przychodni jest 24,5 etatu, czyli 25 osób zatrudnionych. Potrzeba zwiększenia obsady w administracji wiąże się ze zwiększeniem nakładu prac związanych z działalnością administracyjną Przychodni, z pozyskiwaniem środków i zawieraniem umów, oraz zwiększeniem statystyki medycznej.

W. Barycz zwróciła się z pytaniem, kto z pracowników przychodni jest odpowiedzialny za karetkę pogotowia.

Dyr. J. Regulska Domagała odpowiedziała, że karetka służy wszystkim pracownikom medycznym w Przychodni i w gabinetach medycyny szkolnej w potrzebie ratowania życia pacjenta. Dysponentem jest lekarz.

R. Stachura wniósł zastrzeżenia do zapisu § 13 ust. 1 lit. d w statucie, gdzie jest ujęty zapis, że Rada Społeczna przedstawia wnioski i opinie Radzie Miejskiej w sprawie przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród.

Obecna na zebraniu **J. Pruska inspektor ds. organizacji i zarządzania** poinformowała Radę, że jest to zapis zgodny z art. 46 p. 1 p. pkt. d **ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.**

Jednak po wnikliwej analizie Rada Społeczna postanowiła wprowadzić poprawki do statutu w § 13 ust. 3, jako zapis "wnioskowanie i opiniowanie w sprawie przyznania Dyrektorowi Przychodni nagród".

W wersji poprawionej **Przewodniczący Rady Społecznej J. Tarnowski** poddał pod głosowanie **Uchwałę nr I/1/2007 w sprawie przyjęcia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Zdrowia w Połańcu z siedzibą przy ul. Ruszczańskiej 3.**

Za przyjęciem Uchwały głosowali wszyscy członkowie Rady. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 4.

Przewodniczący Rady Społecznej J. Tarnowski przystępując do kolejnego punktu obrad stwierdził, że nie zachodzi potrzeba czytania Regulaminu Rady Społecznej, ponieważ Rada dostała materiały wcześniej.

Do projektu Regulaminu nie zgłoszono zastrzeżeń - **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** poddał pod głosowanie Regulamin Rady Społecznej - Rada Społeczna jednogłośnie przyjęła w tej sprawie **Uchwałę nr I/2/2007 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Przychodnia Zdrowia w Połańcu.** Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 4. a .

Ponieważ z treści Regulaminu Rady wynika potrzeba powołania z-cy Przewodniczącego Rady , a dotyczy to spraw wewnętrznej organizacji pracy Rady **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** zwrócił się z prośbą o wytypowanie kandydata .

R. Stachura zgłosił kandydaturę Stanisława Lolo. Członkowie Rady jednogłośnie wybrali **Stanisława Lolo na zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.**

Ad. 5.

Aktualną strukturę organizacyjną Przychodni omówiono w p. 2 i p.3 , wobec tego postanowiono przystąpić do kolejnego punktu obrad.

Ad. 6.

W sprawach różnych omawiano następujące sprawy :

- **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** przedłożył sprawę sprzedaży karetki starej, która była w użytkowaniu Przychodni.

Dyr. J. Regulska Domagała scharakteryzowała markę samochodu, stan wyposażenia medycznego i stan techniczny. Wg. cen rynkowych jej wartość szacunkowa jako karetka wynosi ok., 12 tys. zł. Zakłada się sprzedaż wraz z wyposażeniem medycznym, ponieważ wartość bez wyposażenia znacznie się obniży, a sprzęt medyczny pochodzący z demontażu nie będzie dla Przychodni użyteczny.

Po wnikliwej dyskusji na ten temat **Rada Społeczna wyraziła zgodę na sprzedaż karetki przez Przychodnię Zdrowia.**

- **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** poinformował również o piśmie Starosty Staszowskiego w sprawie wyboru Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec do Rady Społecznej Zakładów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Staszowie. Na najbliższej Sesji Rady Miejskiej w Połańcu będzie ta sprawa omawiana, dlatego zwraca się do Rady czy widzą potrzebę uczestniczenia przedstawiciela Połańca.
Członkowie Rady opowiedzieli się za udziałem przedstawiciela Połańca w osobie Burmistrza Miasta i Gminy w Radzie Społecznej przy SPZZOZ w Staszowie.

- **R. Stachura** zainteresował się stanem finansowym Przychodni Zdrowia za rok 2006.
Dyr. J. Regulska Domagała poinformowała, że bilans Przychodni za rok 2006 na pewno zamknie się zyskiem – szczegółowy plan finansowy za 2006 rok będzie szczegółowo przedłożony na następnym zebraniu. Dodatkowe środki finansowe wpłyną jeszcze z NFZ na rachunek Przychodni za nadwykonanie ze stomatologii, rehabilitacji i ginekologii. Zapewniła, że płynność finansowa Przychodni jest utrzymana.

- Na zakończenie **Przewodniczący Rady J. Tarnowski** poinformował o zamierzeniach finansowych w budżecie gminy na rok 2007, w dziale służba zdrowia :
 - wykonanie za 2006 rok - 132.400,
 - projekt na 2007 rok - 132.400,

Na tym zebranie zakończono.

Protokolowała

Jadwiga Pińska

**PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ**

Jacek Tarnowski