

Załącznik do Uchwały Nr VII/24/07
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 29 marca 2007r.

S T A T U T

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ - PRZYZCHODNIA ZDROWIA W POŁAŃCU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Zdrowia w Połańcu, zwany dalej w treści statutu **Przychodnią** jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

§ 2

1. Przychodnia działa na podstawie :

- ustawy z 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89),
- uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIX/308/98 z dnia 7 kwietnia 1998 r. w sprawie przekształcenia zakładu opieki zdrowotnej - Przychodni Zdrowia w Połańcu w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Zdrowia w Połańcu.
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.(j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 11 poz. 74)
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (j.t. Dz.U. z 2004 r Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.)
- przepisów wykonawczych,
- niniejszego Statutu.

§ 3

Organem założycielskim i stanowiącym nad Przychodnią jest Rada Miejska w Połańcu i Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec w ramach posiadanych kompetencji.

ROZDZIAŁ II

NAZWA , SIEDZIBA , OBSZAR DZIAŁANIA

§ 4

Nazwa zakładu opieki zdrowotnej brzmi: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Zdrowia w Połańcu** i odpowiada zakresowi świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię.

§ 5

Siedziba Przychodni mieści się w Połańcu przy ul. Ruszczańskiej 3

§ 6

Rejon działania Przychodni obejmuje teren Miasta i Gminy Połaniec oraz inne obszary według zawartych kontraktów.

§ 7

1. Przychodnia posiada osobowość prawną
2. Przychodnia jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **26 - 00225**

ROZDZIAŁ III

CELE , ZADANIA , RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 8

Podstawowym celem Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz organizacja opieki zdrowotnej na obszarze objętym zakresem jego działania .

§ 9

1. Przychodnia udziela podstawowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w zakresie :
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) stomatologii zachowawczej
 - c) rehabilitacji medycznej
 - d) ginekologii i położnictwa
 - e) medycyny szkolnej
 - f) innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania
2. Do zadań Przychodni należy w szczególności :
 - badanie i porady lekarskie w Przychodni i w domu pacjenta
 - leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej – medycyna rodzinna
 - dokonywanie oceny stanu zdrowia osób z rejonu działania oraz określenie potrzeb w zakresie ich zaspokajania
 - rehabilitacja medyczna polegająca na działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
 - opieka zapobiegawcza osób wieku rozwojowego, nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem i noworodkiem oraz chorymi wymagającymi opieki medycznej
 - prowadzenie czynnego poradnictwa
 - opieka nad zdrowym dzieckiem
 - badania diagnostyczne, w tym analityka medyczna
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, a tym samym o czasowej niezdolności do pracy
 - zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne

- czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji
 - czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
 - oświata i promocja zdrowia
 - badanie, poradnictwo, profilaktyka i leczenie stomatologiczne zachowawcze dzieci młodzieży i dorosłych
 - badanie, porada lekarska i leczenie ambulatoryjne specjalistyczne w ramach ginekologii i położnictwa
 - medycyna szkolna
 - medycyna pracy w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi
 - badanie lekarskie kierowców i kandydatów na kierowców
 - diagnostyka USG
 - organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych / klęski żywiołowej, katastrofy, epidemie /
 - prowadzenie nadzoru sanitarnego zapobiegawczego i szerzenie oświaty zdrowotnej
 - prowadzenie szczepień ochronnych
3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni określa regulamin porządkowy.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA , ORGANY I ZARZĄDZANIE PRZYCHODNIĄ

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Przychodni – wykaz komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych określa Schemat Organizacyjny Przychodni stanowiący załącznik nr 1 do Statutu
2. Przychodnia jest odrębną jednostką organizacyjną.
3. W skład Przychodni wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej
 - Poradnia Dla Dzieci
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
 - Pracownia (Gabinet) Fizjoterapii
 - Gabinet Ultrasonograficzny
 - Gabinet Medycyny Szkolnej przy Szkole Podstawowej w Połańcu
 - Szkolny Gabinet Stomatologiczny przy Szkole Podstawowej w Połańcu
 - Gabinet Medycyny Szkolnej przy Publicznym Gimnazjum w Połańcu

- Gabinet Medycyny Szkolnej przy Zespole Szkół Średnich w Połańcu
- Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
- Administracja

§ 11

1. Organami Przychodni są :
 - **Dyrektor**
 - **Rada Społeczna.**
2. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor , który podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
5. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
6. Z Dyrektorem Przychodni nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
7. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych pracowników:
8. Dyrektor Przychodni samodzielnie dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Przychodni oraz określa szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 12

1. Przy Przychodni działa **Rada Społeczna**, która jest organem inicjującym opiniodawczym i doradczym.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
4. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Połańcu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
5. W skład **Rady Społecznej** wchodzi :
 - Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec lub wyznaczona przez niego osoba, jako Przewodniczący Rady.
 - Przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego.
 - Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w liczbie 3 osób.

§ 13

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. Przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej przebudowę, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie z Dyrektorem Przychodni,
2. Przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach :
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
3. Wnioskowanie i opiniowanie w sprawie przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
4. Uchwalanie regulaminu swej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miejskiej
5. Zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Przychodni.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności , w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

§ 14

Rada Społeczna działa na podstawie własnego Regulaminu określającego sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 15

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące regulacje stanowiące podstawę funkcjonowania samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej :
 - ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89),
 - ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz.U.z 2002r. , nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - plan finansowy Przychodni,
 - umowę (kontrakt) opartą o plan finansowy i negocjacje dotyczące ceny świadczeń zdrowotnych.

§ 17

1. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem gminnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym)
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub oddanie w użytkowanie lub użyczenie majątku trwałego Przychodni , a także wniesienie majątku lub przysługującego prawa w formie aportu do spółek przekazania go fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody Rady Miejskiej w Połańcu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora .
4. W przypadku likwidacji Przychodni , jej majątek, po zaspokojeniu wierzytelności, staje się własnością Gminy Połaniec, a o jego przeznaczeniu decyduje Rada Miejska.

§ 18

1. Przychodnia może uzyskać środki finansowe :
 - a) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym,
 - c) na realizację programów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej ,
 - d) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
 - e) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Wartość majątku Przychodni określają :

- a) fundusz założycielski,
- b) fundusz Przychodni,

Fundusz założycielski Przychodni stanowi wartość wydzielonej przez Radę Miejską części mienia gminnego, przeznaczonego na jej potrzeby.

- 2. Fundusz założycielski Przychodni zwiększają, przekazane z budżetu państwa, dotacje na remonty ,inwestycje w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego , dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe Przychodni , dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.
- 3. Fundusz zakładowy Przychodni stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego

4. Fundusz Przychodni zwiększa się o :

- a) zysk netto,
- b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

5. Fundusz Przychodni zmniejsza się o :

- a) stratę netto,
- b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

6. Do amortyzacji aktywów trwałych stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.

§ 20

Przychodnia sama decyduje o podziale zysków, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 21

- 1. Ujemny wynik finansowy Przychodnia pokrywa we własnym zakresie.
- 2. Ujemny wynik finansowy Przychodni nie może stanowić podstawy do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze jej istnienie uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji została utworzona, a których nie może przejąć inny podmiot w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością
- 3. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty przez Przychodnię, organ założycielski podejmuje uchwałę o zmianie form gospodarki finansowej Przychodni lub o jej likwidacji.
- 4. W szczególnych przypadkach organ założycielski podejmuje uchwałę o pokryciu ujemnego wyniku finansowego Przychodni i określa formę jej dalszego finansowania.
- 5. Uchwała o likwidacji Przychodni stanowi podstawę do jej wykreślenia z rejestru.
- 6. Zobowiązania i należności Przychodni po jej likwidacji stają się należnościami i zobowiązaniami Miasta i Gminy Połaniec.
- 7. Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22

Przychodnia ubezpiecza swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Dyrektora Przychodni lub Rady Społecznej w trybie i na zasadach przewidzianych dla jej uchwalenia

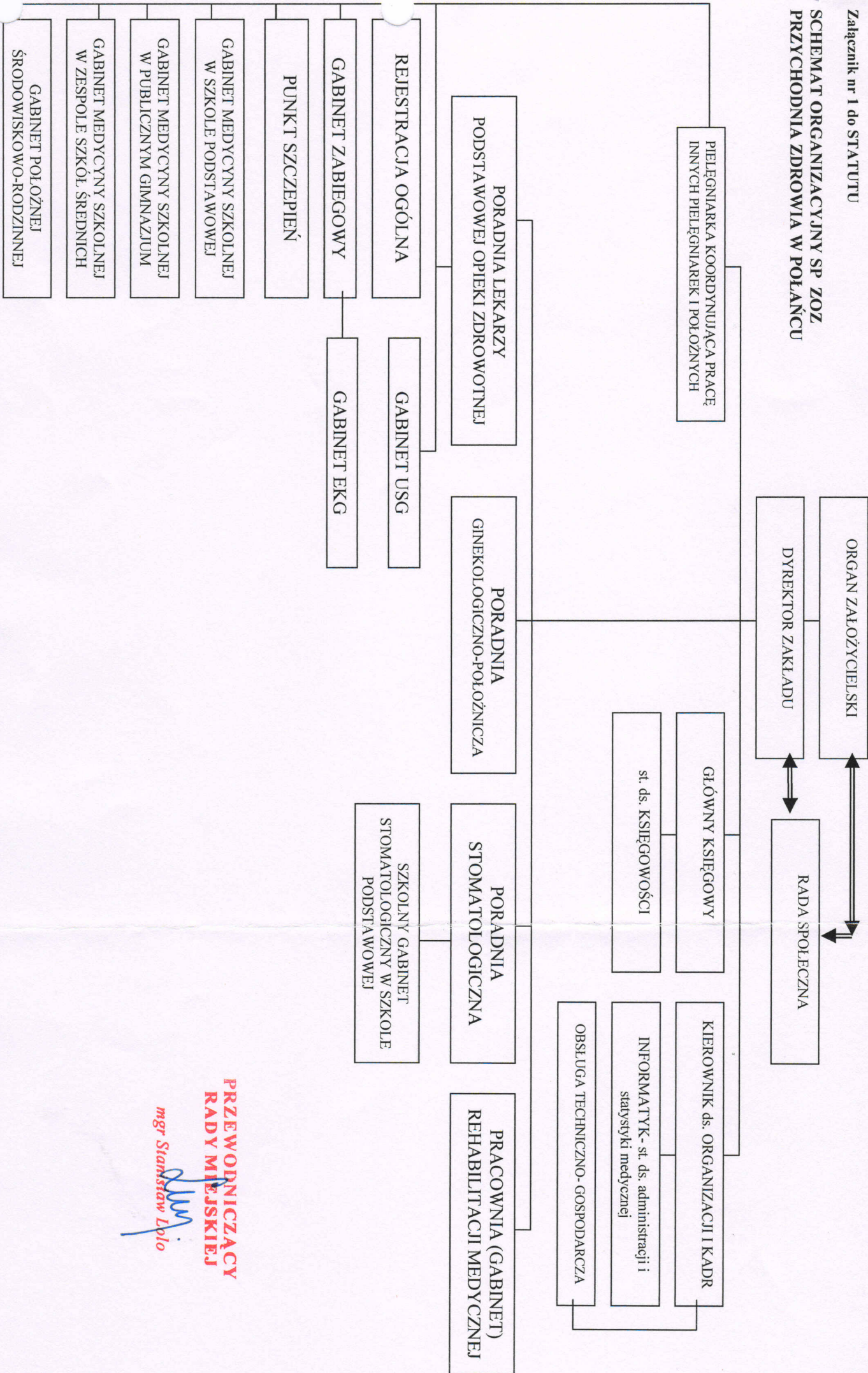
§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Stanisław Lolo

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY SP ZOZ
PRZYCHODNIA ZDROWIA W POŁAŃCU**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
mgr Stanisław Lbilo