

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ PRZYCHODNI ZDROWIA W POŁAŃCU**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Zdrowia w Połańcu.

2. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o :

- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Publicznego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Zdrowia w Połańcu,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654, z późn.zm.),
- podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gminę Połaniec,
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Zdrowia w Połańcu,
- Przychodni - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodni Zdrowia w Połańcu.

§ 2

Rada działa w oparciu o niniejszy Regulamin, a jej zadania określa art. 48 ustawy oraz Statut Przychodni.

§ 3

Radę Społeczną zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy , na wniosek co najmniej dwóch członków Rady lub na wniosek Dyrektora Przychodni.

§ 4

1. Zwołanie posiedzenia Rady wymaga formy pisemnej, z powiadomieniem o jej terminie, miejscu i porządku obrad. Zawiadomienie powinno być wysłane, z co najmniej 5 –dniowym okresem wyprzedzenia.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.
3. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych może być zwołane posiedzenie Rady z pominięciem formy pisemnej. Powiadamianie członków o terminie i miejscu obrad następuje telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

4. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym .

§ 5

1. Rada obraduje według przyjętego porządku obrad.
2. Zmiana porządku obrad dopuszczalna jest przed jego przyjęciem i przyjmowana jest zwykłą większością głosów.
3. Obradami kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z członków Rady, wskazany przez Przewodniczącego.
4. Sprawy objęte porządkiem obrad referuje Przewodniczący lub członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego, Dyrektor Przychodni lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Rada Społeczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Połańcu.

§ 6

1. Z posiedzeń Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant. Członkowie Rady mają prawo żądać wpisania do protokołu swojego sprzeciwu wobec uchwały, jeżeli głosowali przeciwko jej przyjęciu.
2. Protokół winien zawierać najistotniejsze sprawy, które były tematem obrad, oraz wnioski zgłaszane w trakcie obrad. Do protokołu należy dołączyć listę osób obecnych na posiedzeniu.

§ 7

Rada zapoznaje się na każdym posiedzeniu ze sposobem wykonania uchwał podjętych na ostatnim posiedzeniu. Sposób i stan wykonania uchwał referuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik. Rejestr podjętych przez Radę Uchwał prowadzi pracownik obsługujący Radę.

§ 8

Obsługę biurową Rady zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Statut Przychodni.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ**

Jacek Tarnowski